



കേരള സർക്കാർ  
GOVERNMENT OF KERALA

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമായ  
ഒരു വിവരാംഗമാണ് കേരള ഗസറ്റ്.

PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2021 നവംബർ 02

Tuesday, 02th November 2021

1197 തുലാം 17

17th Thulam 1197

വാല്യം 10

Vol. X

1943 കാർത്തികം 11

11th Karthika 1943

നമ്പർ  
No. } 43

Part III

## Health Services

©

കേരള സർക്കാർ

GOVERNMENT OF KERALA

2021



ബർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നവംബർ ജീ-3969/2021.

2021 ഒക്ടോബർ 12.

കോഴിക്കോട് മാനസികാരോഗ്യക്കേന്ദ്രം ആശുപത്രി വികസന കമ്മിറ്റിയുടെ കീഴിൽ മൂലം കാർഡിയും കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് (2021 നവംബർ മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക്) നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിപ്രയസ്യന്നരായ കരാറുകാരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ബർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ഈ സംബന്ധിച്ച പരസ്യ ലേലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അടക്കം തുക—₹ 2,00,000.

നിബന്ധനകൾ

1. കാർഡിയും നടത്തുവാനുള്ള കാലാവധി 2021 നവംബർ മുതൽ ഒരുവർഷത്തേക്കായിരിക്കും.
2. മൂലം കാർഡിയും ബിൽഡിംഗ് ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിക്കുന്ന നിബന്ധന കൾക്കും ആശുപത്രി വികസന കമ്മിറ്റിയും കേരള സർക്കാരും കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കും നിയമനടപടി ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.
- (എ) ബർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും 18% ജി. എസ്. ടി. യും ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അടച്ച ശേഷം ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സഹിതം ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന മറ്റു നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ബർഘാസ് ഫോറത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്.
3. ബർഘാസ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകൾ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമികുതി രസൈറ്റി അസ്റ്റൽ, ഫോട്ടലൂക്കൾ നടത്തി അഞ്ചു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പതിപ്രയമുള്ള കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാതെ വരുടെ ബർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. ബർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ബർഘാസിനോടൊപ്പം നിരത്വവ്യമായി ₹ 2,000-ന്റെ ബാക്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് Superintendent, Hospital Development Committee, Govt. Mental Health Centre, Kozhikode-ന്റെ പേരിൽ എടുത്ത് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലാതെ ബർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ബർഘാസ് ഫോറവും ഡി. ഡി.-യും മറ്റു നിബന്ധനകളും പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
5. ബർഘാസ് ഫോറത്തിൽ 2021 നവംബർ മുതൽ ഒരുവർഷത്തേക്ക് വരെയുള്ള കാലായളവിൽ പ്രതിമാസം.....ലൈസൻസ് ഫീന് തന്റെ കുറവാണ് ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- (എ) ബർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില അസ്റ്റലിന് ₹ 400 + ജി. എസ്. ടി. 18 % പകർപ്പിന് ₹ 200 + ജി. എസ്. ടി. 18 %.
- (ബി) ബർഘാസ് ഫോറം 13-10-2021 മുതൽ 8-11-2021 വരെ രാവിലെ 10 മുതൽ 3 മണി വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- (സി) നിബന്ധനകൾ എല്ലാ പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടുന്ന ബർഘാസുകൾ 8-11-2021 വെവക്കുന്നേരം 5 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. 9-11-2021-ന് ലേലംനടത്തുകയും അതിനുശേഷം ബർഘാസുകൾ അതാൽ കരാറുകാരുടേയോ അവരവരുടെ പ്രതിനിധികളുടേയോ മുൻപാകെ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ബർഘാസ് തുകയോ എത്താണ് കുടുതലുള്ളത് താല്പര്യാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും എച്ച്.ഡി.സി. ചെയർമ്മാൻ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.



6. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഉചിത മാതൃകയിലുള്ള (ഔഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കും) പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ₹ 200-രുൾ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപ്രതീതിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവുകിട്ടി മുന്നു ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഒരു വർഷത്തെ ദർഘാസ് ഉടമ്പടി പ്രകാരം 12 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീസിൽ തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സുപ്രെണ്ടിന്റെ പേരിൽ കെട്ടിവെക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിൽ പതിനാറാം വണിക അനുസരിച്ചുള്ള കരാറുടെ തുല്യമായ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽ പ്രകാരം കെട്ടിവെച്ച സംഖ്യ (പലിസ്യില്ലാതെ) ലൈസൻസുകാരൻ, മുൻ ഒഴിവുപോകുവേശ ബാധ്യതകൾ കഴിച്ച്, ബാക്കി തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സുപ്രെണ്ടിന്റെ പേരിൽ സ്വത്തന്മായി സ്വയം മാറിയെടുക്കാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ്, ട്രഷറി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തുകയ്ക്ക് പുറമേ കുറവ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച് രശീതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഇതിൽ വാടക മുൻകുറായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവ തടസ്സപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസി സന്താം ചിലവിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്താണ് ഏൽപ്പെടുത്തി കാണ്ടിൻ മുടക്കം വരാത്ത രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
8. റൂഡാഫ് കാണ്ടിൻ നിന്ന് ആശുപ്രതി ജീവനക്കാർ, ആശുപ്രതിയിൽ പതിശീലനത്തിന് വരുന്ന ഡോക്ടർമാർ, വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ, വിവിധ ടെക്നിക്കിംഗ്സ് വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, സുപ്രെണ്ട് നിയമിക്കുന്ന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, കരാർ ജീവനക്കാർ, എച്ച്.ഡി.സി. ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രെണ്ട് ആശുപ്രതി റൂഡാഫ് കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സഹായ നിരക്കിൽ ക്രഷ്യവസ്തുകൾ നല്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ ബാധ്യമന്നാണ്. ദർഘാസിന്റെ കാലയളവിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇവ നിരക്കുകൾ പൂതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതല്ല.
9. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാണ്ടിൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസ്, മറ്റു അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സന്താം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും സന്ധാദിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തിയ തിനുശേഷമേ കാണ്ടിൻ തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഒരാഴ്ചയ്ക്കുകൊം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി സുപ്രെണ്ടിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
10. സ്റ്റോഫ് കാണ്ടിൻ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സന്താം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. പാക്കം ചെയ്ത ക്രേഡിറ്റ് സാധനങ്ങൾ അളവും, ഗുണനിലവാരവും എല്ലാത്ത്പോഴും നിലനിർത്തേണ്ടതും വൃത്തിയുള്ള പാത്രത്തിൽ അടച്ച് സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വൃത്തിയില്ലാതെ സുക്ഷിച്ചതും പഴയതുമായ പാക്കം ചെയ്ത ക്രേഡിറ്റ് വസ്തുകൾ ആശുപ്രതി അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഇവ നശിപ്പിക്കുന്നതും നിയമ നടപടി സീക്രിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
11. സുപ്രെണ്ടിന്റെ രേഖാമുലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങിക്കാതെ യാതൊരുവിധ മരാമത്ത് പണിക്കുള്ളോ മറ്റോ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
12. ആശുപ്രതിയുടെയും സർക്കാരിന്റെയും താൽപര്യങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും വിരുദ്ധമായ യാതൊരു നടപടിയും കാണ്ടിൻ ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപ്രതി സുപ്രെണ്ട്/ആഫീസ് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ ഔഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
13. കാണ്ടിൻ പ്രവർത്തന മലമായുണ്ടാകുന്ന ചപ്പുചവറുകൾ, പാഴ് വസ്തുകൾ, പുറംതള്ളുന്ന ജലം എന്നിവ അതാൽ ദിവസം സമയാസ്ഥാനം സന്താം ചെലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ ആശുപ്രതി കോബാണ്ടിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും കാണ്ടിൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാണ്ടിൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ആശുപ്രതി അധികൃതരോ പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പ് അധികൃതരോ കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുദോഷസ്ഥരോ ചുണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന പോരായ്മകൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. അധികൃതർ നടപടിക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടക്കുന്നതായിരിക്കും.



14. നിർദ്ദിഷ്ട ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളും ലിംഗം കാർഡിനിൽ വിൽപ്പനയ്ക്ക് വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി അധിക്കൃതർ അങ്ങനെ വല്ലതും കാണുന്നപക്ഷം ദർശാസ്തീ കാലാവധി തീരുന്നതിനുമുൻപ് യാതൊരിയിപ്പും കൂടാതെ ലൈസൻസ് കുറഞ്ഞതായിരിക്കും.
15. വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വില വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ (മലയാളത്തിലും/ഇംഗ്ലീഷിലും) പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും അധികം തുക ഇംഗ്ലീഷിലും ശുണ്ടിലവാരും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
16. കാർഡിൽ നടത്തുവാൻ സ്ഥലം അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചെലവിൽ താഴെ പ്രസ്തുതിക്കുന്നവർ നിർച്ചയിക്കുന്ന വിധം ₹ 200-രുൾ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ മതിയായ ജാമ്പത്തോടുകൂടി ഒരു കരാറുടെ പത്രം എഴുതി ഏഴു ദിവസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
17. ദർശാസ്തീ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം ലൈസൻസി, ഓരോ മാസത്തെയും ലൈസൻസ് ഫീസും 5% സർവ്വിസ് ചാർജ്ജും മുൻകുറായി ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ അടച്ച് ശൈത്രി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാലതേതക്ക് 20% നിരക്കിൽ പലിശയോടുകൂടി പണം അട യ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരു മാസത്തിലധികം വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടീസ് നൽകി മുറി ഒഴിപ്പിച്ചുട്ടുകുവാൻ സുപ്രണിന്/സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
18. കാർഡിൽ നടത്തിപ്പിന് താൽക്കാലികമായി എഡിമെന്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാമുലമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസുകാരന്തെ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
19. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ഷട്ടറുകൾ, സാന്തുരി ഇലക്ട്രിക് ഫിറ്റിംഗ്സുകൾ മുതലായവ നല്കിയിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരന്തിൽ നിന്നും തുക വസുലാക്കുന്നതുമാണ്.
20. ലൈസൻസിൽ ഫീന് ബാക്കിവച്ചുകൊണ്ടോ മറ്റൊന്നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാതെത്ത് കൊണ്ടോ സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിനിനും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യ റിക്വെറിനപടി മുഖേന ഇംഗ്ലീഷിലും അനുബന്ധം നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥമാണ്.
21. കാർഡിൽ നടത്തിപ്പിവഴി ആശുപത്രി അധിനിയമിലുള്ള വസ്തുക്കൾക്ക് കുറ്റനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥമാണ്.
22. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമോ മറ്റു ഭാഗങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അധികാരമോ അവകാശമോ ഇല്ല.
23. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടം കാർഡിൽ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരു ആവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
24. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുള്ളതും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ആശുപത്രി മേലധികാരി മുറി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസുകാരൻ മരണപ്പെട്ടിനുശേഷം ഒരു മാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടന്പടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
25. ലൈസൻസി വികസന സമിതിക്ക്/സർക്കാരിന് അടയ്ക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അക്കാദമി വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസി റിംഗ് ചെയ്ത് കെട്ടിടം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അയാളുടെ സ്വത്തുകളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യാതൊരു നഷ്ടത്തിനും ചെലവുകൾക്കും സർക്കാർ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.
26. ലൈസൻസി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഒഴിത്തു പോവുകയോ കെട്ടിടം വികസന സമിതി/സർക്കാരിന് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇതുമുലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഇംഗ്ലീഷിലും അധികാരിക്കുന്നതിന് നപടി സീക്രിട്ടുവാൻ താഴെ ഒഴിവുകൾക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.



27. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം നൽകിക്കൊണ്ട് മുന്ന് മാസം മുൻപ് ആശുപ്രതി മേലധികാരിക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും **ഇടക്കാക്കുന്നതാണ്**.
28. കാർഡിൽ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ഭിവസവും തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
29. അല്ലാൻ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷണം തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ്പോർട്ട്/രബ്യവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ എത്തെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ കോപ്പി അല്ലാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
30. പാൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി അല്ലാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
31. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ അല്ലാൻ മാറ്റി വെക്കാനും ദുർബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സൂപ്രണീയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആശുപ്രതി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ഭിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അനേഷ്ടിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

ഗവ. മാനസികാരാഗ്യക്കേദം,  
കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)  
സുപ്രേണ്ട്.

